

СОГЛАСОВАН
на заседании совета
Учреждения
Протокол №2
от 24.07.2020 г.

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического
совета
Протокол №6
от 24.07.2020г.



**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сырковская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящий порядок и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» регламентирует порядок и основания перевода обучающихся МАОУ «Сырковская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления **перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается** (далее - исходная организация), **в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), **в следующих случаях:**

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МАОУ «Сырковская СОШ» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Функции и полномочия учредителя МАОУ «Сырковская СОШ» в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет Администрация Новгородского муниципального района в лице комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося из МАОУ «Сырковская СОШ» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-после получения информации о предоставлении места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из МАОУ «Сырковская СОШ» в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том

числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «Сырковская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации (МАОУ «Сырковская СОШ») не допускается.

8. Личное дело, выданное в МАОУ «Сырковская СОШ» родителями (законными представителями) обучающегося представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «Сырковская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

III Приём обучающегося в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (исходная организация) в МАОУ «Сырковская СОШ»:

9. При приеме в порядке перевода в МАОУ «Сырковская СОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела от родителя (законного представителя) обучающегося, МАОУ «Сырковская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в МАОУ «Сырковская СОШ» в порядке перевода.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МАОУ «Сырковская СОШ» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. При зачислении обучающегося в МАОУ «Сырковская СОШ», отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, МАОУ «Сырковская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «Сырковская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя (комитета образования Администрации Новгородского муниципального района) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «Сырковская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ «Сырковская СОШ» обязано уведомить учредителя (комитет образования Администрации Новгородского муниципального района), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель (комитета образования Администрации Новгородского муниципального района), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от «Сырковская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель (Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района), запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

16. МАОУ «Сырковская СОШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя (Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района), информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ «Сырковская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся «Сырковская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МАОУ «Сырковская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Перевод обучающегося внутри Учреждения.

20. Перевод обучающегося внутри Учреждения в другую группу осуществляется по следующим основаниям:

- на летний период;
- по инициативе Учреждения на время карантина с согласия родителей;
- по инициативе Учреждения ежегодно на начало учебного года (1 сентября) в следующую возрастную группу Учреждения;

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе для перевода.

Основанием для перевода является приказ директора Учреждения о переводе обучающихся.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сырковская средняя общеобразовательная школа»**

**Расписка о выдаче документов при переводе ребенка в другое дошкольное
учреждение**

МАОУ «Сырковская СОШ» выдало, а гр. _____

_____ (ФИО заявителя)

Получил(а) « ____ » _____ 20__ г. нижеследующие документы:

Перечень выданных документов	Оригинал/ копия	количество
Свидетельство о рождении	копия	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства / документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
Медицинское заключение (форма №26)	оригинал	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	

Документы выдал: _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Документы получил: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение
к Порядку и условия осуществления перевода
МАОУ «Сырквская СОШ

Директору
МАОУ «Сырквская средняя
общеобразовательная школа» Л.А.Варакиной
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____,
(родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка),

дата рождения ____ . ____ .20____, из группы № ____ в группу № _____, при наличии вакантных
мест с ____ . ____ .20 ____.

дата _____ подпись _____

Приложение
к Порядку и условия осуществления перевода
МАОУ «Сырквская СОШ

Директору
МАОУ «Сырквская средняя
общеобразовательная школа»
Л.А.Варакиной

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с переводом и выдать личное дело моего ребёнка

(фамилия, имя и отчество воспитанника, дата рождения)

посещающего _____ группу общеразвивающей
направленности из муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Сырковская СОШ» с _____ 20__ г. в связи с

(наименование принимающей организации или населенного пункта, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись