

Согласовано
на Совете учреждения
протокол № 1 от 13.10.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Сырковская средняя
общеобразовательная школа»
от 15.10.2014 № 188-а



**Положение о филиале муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Сырковская средняя общеобразовательная школа».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сырковская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) имеет филиал «дошкольные группы» д. Болотная (далее Филиал), который является обособленным структурным подразделением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Филиал создан на основании Постановлением Главы Новгородского муниципального района от 12.05.2009 № 572 «О реструктуризации сети муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.3. Филиал переименовывается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сырковская средняя общеобразовательная школа» филиал «дошкольные группы» д. Болотная

Сокращенное наименование: Филиал «дошкольные группы» д. Болотная

1.5. Место нахождения Филиала

Юридический адрес: 173012, Новгородская область, Новгородский район, д. Болотная, д. 39.

Фактический адрес: 173012, Новгородская область, Новгородский район, д. Болотное, д. 12.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом МАОУ «Сырковская СОШ»

1.7. Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной, правовой и

финансово – хозяйственной деятельности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения и локальными правовыми актами Учреждения и филиала.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение. Филиал не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению и приложения к лицензии.

1.10. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Учреждения, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

1.11. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивается в соответствии с договором ГОБУЗ «ЦП» д. Трубичино. Персонал филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В филиале имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в филиале возлагается на завхоза филиала.

1.13. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.14. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательными программами, принимаемыми Учреждением самостоятельно и реализуемыми филиалом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Филиале соответствующих условий.

2.5. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций по основной общеобразовательной программе Учреждения, а также в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций филиалом, определённых настоящим положением;
- реализацию филиалом не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ в филиале;
- соответствие применяемых филиалом форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.2. В филиал могут быть приняты дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

3.3. Комплектование филиала детьми осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

3.4. Правила приема детей:

- прием детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение на основании приказа директора Учреждения,

- на основании оформленных документов: заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, справки о регистрации по месту жительства или по месту

пребывания. Родители (законные представители) определяют дату зачисления в возрастную группу филиала, что подтверждается приказом директора Учреждения.

3.5 При приеме в филиал родители (законные представители) ребенка знакомятся с настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложение № 2 к лицензии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в филиале, программами, реализуемыми филиалом.

3.6. За ребенком сохраняется место в филиале в соответствии с уставом Учреждения.

3.7. Контингент воспитанников формируется на 31 августа текущего года в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в филиале определяется учредителем по согласованию с заведующим, исходя из норм предельной наполняемости.

3.8. Перевод воспитанников филиала в последующие возрастные группы осуществляется с 01 сентября текущего года на основании списков комплектования.

3.9. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее группа). Филиал имеет разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

-1 группа, дети с 1,6 до 4 лет

-2 группа, дети с 5 до 7 лет

3.10. Группы в филиале формируются в зависимости от возраста детей:

3.11. Предельная наполняемость групп филиала детьми определяется действующими нормативными документами.

3.12. Отчисление воспитанников филиала осуществляется на основании приказа директора в соответствии с порядком и основаниями отчисления воспитанников.

3.13. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная, исключая выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- группа филиала функционирует в режиме 10,5 -часового пребывания детей в филиале.

Ежедневный режим работы филиала:

с 7.00 до 17.30.

3.14. Филиал устанавливает режим дня, максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Далее СанПиН) и в соответствии с образовательной программой учреждения.

3.15. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников каждой возрастной группы в течение дня, сбалансированность ее видов, исходя из условий филиала, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой филиала и рабочих программ педагогов.

3.16. Объем оздоровительных мероприятий и коррекционной помощи детям регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.17. Для реализации основных целей и задач филиал имеет право разрабатывать годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается в соответствии с уставом Учреждения.

3.18. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.19. Взаимоотношения между Учреждением (включая филиал) и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может противоречить Федеральному Закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставу Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в филиале.

3.20. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Постановлениями Новгородского муниципального района.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиал размещается в арендуемом помещении на основании Договора безвозмездного пользования областным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за областным учреждением от 12.10.2012

4.2. Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Учреждением имущества перед Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

4.4. Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала утверждается и изменяется директором Учреждения.

4.5. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов Учреждения. Финансовые средства филиала расходуются в соответствии с уставом Учреждения.

4.6. Доходы филиала расходуются на его развитие.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

5.2. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие Учреждение, в лице директора и Учредитель

5.3. Компетенция Учреждения:

- утверждает положение о филиале, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;

- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, и ликвидации филиала;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного филиалу;

- изымает имущество филиала, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.4. Компетенция Учредителя:

- контролирует деятельность Учреждения и филиала в целях осуществления государственной и региональной политики в области образования;

- проводит в Учреждение и филиале инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и положением Учредителя.

5.5. Директор несёт полную ответственность за работу филиала перед родителями (законными представителями, Учредителем, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.6. Формами самоуправления являются:

- общее собрание работников Учреждения;

5.7. Общее собрание работников учреждения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала и руководствуются Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

5.10. Порядок деятельности и компетенция педагогического совета определены положением о педагогическом Совете Учреждения

5.11. Для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале может быть создан совет родителей филиала.

5.12. Деятельность совета родителей филиала регулируется положением о совете родителей .

5.13. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации на стенде, расположенном в Филиале и официальном сайте Учреждения:

- о дате создания филиала;
- о структуре групп филиала;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах в филиале;
- о персональном составе педагогических работников филиала с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса филиала (в том числе, об условиях питания, медицинского обслуживания, о наличии спортивных сооружений, оснащении наглядными, дидактическими пособиями, техническими средствами обучения);

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права детей:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать совет родителей;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчёты педагогов о работе с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном порядке мер социальной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за детьми в филиале;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход в филиале.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход детей в филиале в установленные договором сроки;
- обращаться за перерасчетом родительской платы в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:
 - карантин;
 - болезнь и санаторно-курортное лечение ребенка;
 - отсутствие ребенка на период отпуска;
 - приостановление деятельности филиала.

6.4. К работникам филиала относятся педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и филиала регулируются трудовым законодательством.

6.5. Права и обязанности работников филиала:

6.5.1. Работники филиала имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения, филиала в порядке, определяемом настоящим положением, уставом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в органы самоуправления филиала и Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

6.5.2. Работники филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и устава Учреждения
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения и филиала;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы заведующего Учреждения.

6.6. Права и обязанности педагогов филиала:

6.6.1. Педагоги филиала имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и разрабатывать авторские программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, проявлять педагогическую инициативу
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в 3 года
- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и устава Учреждения;
- получать социальные меры социальной поддержки и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Новгородской области и органами местного самоуправления.

6.6.2. Педагоги филиала обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- чётко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность посредством основной общеобразовательной программы с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательного процесса;
- соблюдать правила профессиональной этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками филиала норм профессионального поведения рассматриваются

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется нормативно-правовыми документами Учреждения, в т.ч. локальными актами.