Приложение

к приказу №37а

от 27.04.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации целевой модели наставничества МАОУ «Сырковская СОШ» на 2022 – 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  – приказ «О внедрении целевой модели наставничества»  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | апрель 2022 г.  до 01.09.2022 г.  сентябрь 2022 г. | **Васильева Г.А.**  **Васильева Г.А.**  **Педагоги наставники** |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Постоянно  в течение учебного года | Лифагина М.Е.  Калуцкая Н.С. |
| **3.** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 01.09.2022  Сентябрь 2022 | Лифагина М.Е.  Калуцкая Н.С. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Постоянно  в течение учебного года | Лифагина М.Е.  Калуцкая Н.С. |
| **5.** | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В начале учебного года  В течение учебного года | Лифагина М.Е.  Калуцкая Н.С.  Васильева Г.А.  Кнышева Г.А. |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | В конце учебного года | Лифагина М.Е.  Калуцкая Н.С.  Васильева Г.А. |
| **7.** | **Информационная**  **поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | **В течение учебного года** | **Васильева Г.А.** |